

YOANI LIVE STATION 利用規約 同意書

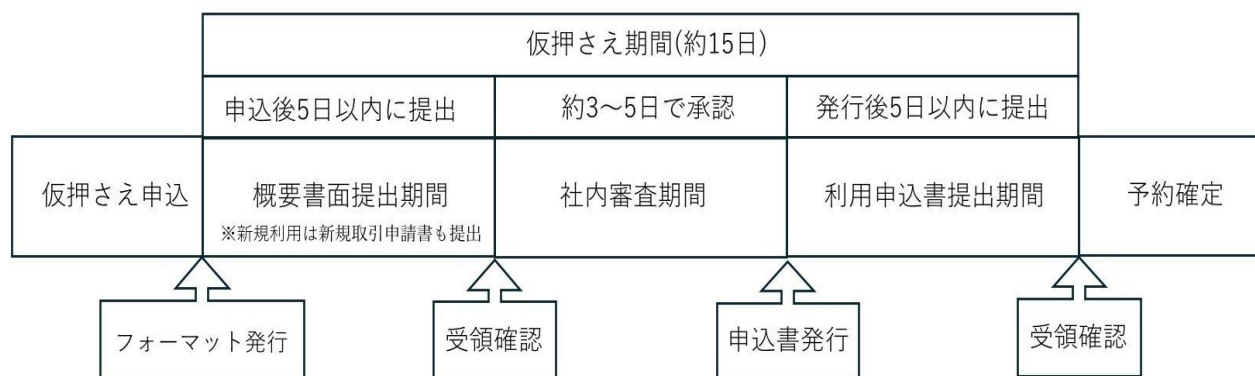
YOANI LIVE STATION（運営会社：株式会社代々木アニメーション学院。以下「当店」といいます。）を利用される方（以下「利用者」といいます）は、以下の利用規約に従うものとします。

<利用条件>

- ・当店は箱貸しを基本といたします。
 - ・次の事項に該当する場合は、申込の拒否・予約の取り消し・利用の停止をさせていただきます。この場合、公演その他のイベント（以下「公演等」といいます）中であっても、利用停止とさせていただく場合がございます（状況に応じて警察への通報等を行わせていただく場合もございます）。
 - *提出書類の内容に偽りがあった場合。
 - *利用規約に違反し、又は当店からの指示若しくは注意に従わない場合。
 - *当店の建物・施設・付帯設備等を破損、又は滅失するおそれがあると認められる場合。
 - *当店を利用する権利を当店の承諾を得ることなく他に譲渡、又は転貸した場合。
 - *利用者が暴力団、関係企業若しくはこれに準ずる者、又はその構成員であった場合
 - *利用目的が暴力団、その他反社会的勢力を援助・助長する可能性がある場合
 - *当店の利用が法令等に違反し、又は違反するおそれがあると認められる場合
 - *公の秩序、風俗を乱すおそれがあると認められる場合
- （以下に掲げる場合を含むが、これらに限られない）。
- ・店内にて暴力行為や喧嘩が行われた又はその疑いがある場合
 - ・盗電等の違法行為が行われた又はその疑いがある場合
 - ・未成年の喫煙、飲酒や薬物の持ち込みなどの違法行為が行われた又はその疑いがある場合
 - ・全裸になるなどのわいせつ行為や著しく風紀を乱す演出が行われた又はその疑いがある場合
 - ・公演等に関連して近隣住民より苦情、通報が来た場合
 - ・上記各事項が発生するおそれがあると当店が認めた場合
- *関係諸官庁から中止命令が発令された場合
 - *大規模地震対策特別措置法により、警戒宣言が発令された場合
 - *災害や不測の事故等不可抗力により、劇場が利用不能になった場合
 - *上記の他、当店の利用を認めることが適当でないと判断した場合
- ・当店は上記の措置をとった場合でも、利用者は利用料の支払義務を免れず、また、当店は受領済みの利用料の返金はいたしません。
 - ・当店は上記の措置をとった場合でも、当店はかかる措置によって利用者又はその関係者（公演等のスタッフ、出演者、お客様、その他の来場者を含み、以下「利用者関係者」といいます）に生じた損害の賠償はいたしません。

<予約の流れ>

- ・予約受付期間は当月を含めた6か月先の月末までとし、毎月1日より受付開始とします。
- ・予約申込はメールによる依頼のみ受け付けます（口頭での予約申込は不可）
- ・予約申込後、5日以内に当店所定のフォーマットによる概要書面をご提出ください。
- ・新規ご利用の場合は概要書面と共に、当店所定フォーマットによる新規取引申請書をご提出ください。
- ・上記各書類の受領後、概要書面を元に審査を行います。約3～5日で審査結果をご通知申し上げます（内容により審査前の段階でお断りさせていただく場合もございます）。
- ・審査承認のご通知後、5日以内に当店所定フォーマットによる利用申請書（契約書）をご提出ください。
- ・上記のほか、当店から所定の書類の提出を要請された場合は、当社が指定する期間内に当該書類をご提出ください。
- ・上記各期間内に上記各書類の提出がない場合は自動的に仮押さえを取り消しいたします。
- ・当社が利用申請書（契約書）を受領した時点をもって予約確定といたします。
- ・予約確定後、利用時間の延長をご希望される際はご利用日2週間前までにご連絡ください。ただし、ご予約状況等によっては延長できない場合がございます。
- ・予約確定後、利用時間の短縮をご希望される際はご利用日2週間前までにご連絡ください。ただし、利用時間を短縮された場合であっても、利用料は減額されないものとし、当初予約された利用時間分の利用料が発生します。



<キャンセル規定>

- ・予約確定後のキャンセル（予約日時の変更を含みます。以下同様とします）については、ご利用日前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降にキャンセルする場合、利用料の50%、30日目に当たる日以降にキャンセルする場合、利用料の100%のキャンセル料が発生します。なお、当店の責めに帰すべき事由によるキャンセルの場合を除き、キャンセルの理由にかかわらずキャンセル料が発生するものとします。
- ・キャンセルが頻発する場合は、今後のご予約・ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

<延長規定>

- ・利用時間には準備、設営、撤去、楽屋使用その他入館から退館までの当店の一切の利用が含まれます。利用者関係者全員の退館が完了するまでの間は当店の利用を継続していることとなりますので、公演等の終了後は速やかに撤収作業を行なってください。
- ・予約された利用時間外の利用は当店所定の延長料金（別紙料金表参照）が発生いたします。ただし、ご予約状況によっては延長できない場合がございます。また、延長の場合であっても完全撤収は 23 時までとなります。
- ・23 時以降退館されない場合、超過分(延長料の 150%)の他、スタッフの交通宿泊実費を請求させていただきます。
- ・利用時間より前の入館はできません。

<精算>

- ・初回利用の際は利用料の半額をご利用日 3 営業日前までに前金としてお支払いいただき、利用料の残額とオプション料はご利用日当日現金精算にてお支払いいただきます。なお、上記の期限までに前金のお支払が確認できない場合、当店は予約を取り消すことができるものとします（なお、当店が予約を取り消した場合でも、上記のキャンセル料が発生するものとします）。
- ・2 回目以降のご利用のお支払は、ご利用日当日現金精算又は後日請求書払い（後日発行する請求書に従った指定口座への振込）となります。
- ・後日請求書払いにつきましては、当店が認めた場合のみ可能とし、支払実績や規約遵守の状況に応じて可否を判断させていただきます。
- ・後日請求書払いの支払期限は公演等の 1 週間後とします。また、後日請求書払いにおける振込手数料は利用者の負担とします。

<公演等の情報について>

- ・ご利用日の 2 週間前までに「タイムスケジュール」「前後延長の有無」「乗り込み音響・照明オペレータの有無」「持ち込み機材の有無」をご連絡ください。
- ・当店ホームページ・SNS に公演等の情報の掲載を希望される場合は、公演等の概要のテキストとフライヤーをお送りください。ただし、当店の審査の結果、掲載できない場合がございます。

<オペレータについて>

*乗り込みオペレータがいない場合

- ・音響・照明オペレータ各 1 名は基本料に含まれます。
- ・照明はプリセット内でのオペレーションとなります。
- ・イベント内容により当店オペレーターでの対応が難しい場合がございます。
- ・1 公演等の時間が 2 時間を越える場合は 2 時間毎に 10 分又は 1 部と 2 部の間に 30 分の調整時間を必ず入れるようお願いいたします。

*乗り込みオペレーターがいる場合

- ・ご利用日 2 週間前までに指定メールアドレス(yoaniliveinfo@gmail.com) まで回線表などの必要書

類をご提出ください。

- ・当店の音響・照明管理責任者より折り返しご連絡いたしますので、直接事前打ち合わせをお願いいたします。
- ・使用データはご利用日の3日前までにお送りください。
- ・当日は音響・照明管理責任者の指示に従ってオペレートをお願いいたします。
- ・公演等後は音響・照明管理責任者の立ち合いの元、原状回復をお願いいたします。

<持ち込み機材について>

- ・当店での機材の手配はいたしかねます。
- ・ご利用日2週間前までに持ち込み機材の「型番」「使用個数」をご連絡ください。機材の種類によっては持ち込み又はご使用いただけない場合がございます。
- ・上記の期限までにご連絡をいただけない場合、機材の持ち込みはお断りさせていただきます。また、ご連絡いただいた内容と異なる機材の持ち込みもお断りさせていただきます。
- ・ヘッドセットマイク持ち込みの場合は構造上ハウリングが起きやすくなっているため、セッティングに時間がかかります。タイムスケジュールの内容次第では30分前後のセッティング時間をいただく場合がございます。
- ・レーザーその他当店が別途禁止する機材等の持ち込みはお断りいたします。

<チケット管理について>

- ・当店では販売・発券等、チケットの委託管理業務は行っておりません。チケット管理は利用者にてお願いいたします。

<スタッフについて>

- ・会場費に含まれる人員につきましては、別紙料金表をご参照ください。
- ・ドリンクチケット販売以外は、利用者側で受付対応をお願いいたします。上記スタッフが不在の場合はオプション(有料)にて手配いたします。追加申請は2週間前までをお願いいたします。
- ・下記作業は当店スタッフでは行いません。
入場時の整列、お客様の誘導、場内警備、物販などの整列、危険行為者の見張りや注意、備品の移動

<当店の利用について>

- ・利用後は必ず原状回復をお願いいたします。破損、汚損などがあった場合、別途清掃料、修繕費用を請求させていただきます。
- ・搬出入時の持ち込み機材等の破損やトラブルについては、当店は一切の責任を負いかねます。
- ・楽器や機材類の預かりは行っておりません。また、やむを得ない事情等により当店がお預かりした場合であっても、当店保管時のあらゆるトラブル（破損、汚損のほか、持ち主以外への返還など、一切のトラブルを含みます）については、当店は一切の責任を負いかねます。
- ・並行物販の設置場所はございません、並行物販を行う場合は近隣のレンタルスペース等をご利用ください。

- ・ゴミは分別した上で当店指定のゴミ箱に捨てるか、お客様にてお持ち帰り願います。
- ・粗大ゴミは必ずお持ち帰り願います。
- ・ステージ天井高の関係により長物の使用と 2m 高を超えるアクロバットを禁止いたします。
- ・マイクやマイクスタンドを振り回す等、危険行為は行わないでください。当店の機材や備品、内装を破損した場合は、利用者に全額弁償していただきます。
- ・物販スペースは客席内のみ設置可能です。当店エントランス部分(1 階入口部分)や店内通路、ステージ上(演出は除く)には設置できません。発見次第中止させていただきます。
- ・楽屋側裏口の屋外でのダンスの練習や大声での会話は近隣店舗への迷惑となるためご遠慮ください。
- ・当店は全館禁煙となります。喫煙は屋外の喫煙所等でお願います。またステージを含む店内すべての箇所で、あらゆる火気の使用が厳禁となります。
- ・条例及びビルの管理規定により、音出しは 10 時～22 時までとなります。また上階クリニックへの騒音の配慮のため、平日 17 時までは音量を一定量抑えさせていただきます。

<掲示物について>

- ・壁への掲示物は、養生テープ、セロハンテープ、マスキングテープのみ使用可能です。
- ・手摺は紐で縛るなどし、テープ類の使用はお控えください。
- ・音響照明映像機器類への掲示は厳禁です。また、掲示物については客席後方のテクニカルブースの視界を塞がないようにご注意ください。
- ・ポスターやチラシ等の長期設置はお断りいたします。

<来場者管理について>

- ・当店はワンドリンク制となります。お客様ご入場の際、ドリンクチケット代金(1 名につき¥600/税込以下同様とします)をお客様より頂きます。
- ・再入場の際もお客様よりドリンクチケット代金を頂きます。
- ・無料招待の場合は、来場人数×ドリンクチケット代金の金額を利用者より頂きます。
- ・未成年へのアルコール飲料の提供はお断りします。
- ・22 時以降の未成年者の入場はお断りしています。
- ・当店は特例として認めた場合以外は店内への飲食類の持ち込みは禁止となります。
- ・開場前に建物周囲や歩道にお客様が溜まらないよう整列警備をお願いいたします。建物側面の駐車場内は立入禁止です。
- ・着席、オールスタンディング問わず、ダイブ、モッシュ、柵の上に乗る、ステージに上がる、過剰に踊る、暴れるといった安全を妨げる行為は禁止とします。
- ・事前に利用者ホームページ・SNS 等で危険行為その他の禁止行為の告知をお願いいたします。また、お客様がそのような行為を行なった際は、利用者よりご注意・ご対応をお願いいたします。従わないお客様がいる場合は、安全確保の観点から公演等を中断、中止する場合があります。

<破損・故障・ケガについて>

- ・当店の機材、備品、内装を破損するような演出やステージングは絶対に行わないでください。なお、利用者または利用者の関係者等に起因して生じた破損や故障が認められた場合、相当因果関係の認められる範囲での損害について、利用者にその全額を弁償いただきます。
- ・すべてのステージパフォーマンスについては、当店の事前確認の上、利用者及び出演者の全責任において行っていただき、いかなる事故が発生しても当店は一切の責任を負いません。
- ※ステージマナーや機材の取り扱い、仕様についてスタッフから指示があった場合は、必ず指示に従ってください。

<悪天候・天災について>

- ・災害や不測の事故等不可抗力により、利用者の責によらず当店の利用不能になった場合、協議の上その後の処置を決定するものとします。なお、かかる利用不能によって生じた損害の賠償はいたしません。
- ・台風・大雪時の公演等の開催で当店スタッフの公共交通機関での帰宅が困難になった場合、後日交通費実費を請求いたします。

<その他>

- ・当店の駐車・駐輪スペースはございません。公共の交通機関をご利用ください。車や自転車でお越しの際は近隣の有料パーキングエリアをご利用ください。
- ・コピーはモノクロのみ対応いたします。
- ・忘れ物は出演者・一般客を問わず事務所に1か月保管の上、連絡が無い場合は全て処分いたします。当店保管時のあらゆるトラブル（破損、汚損のほか、持ち主以外への返還など、一切のトラブルを含みます）については、当店は一切の責任を負いかねます。
- ・ケーキはドリンクカウンターの冷蔵庫に入るサイズのみお預かり可能です。来場者・出演者からの直接のご依頼はお断りいたしますので、必ず利用者経由でご依頼願います。
- ・スタンド花の搬入・搬出は利用時間内に完了するようお願いいたします。当日回収不可の場合は、公演等の終了後、1Fシャッター前に出し、翌日午前中回収をショップ様にご依頼ください。
- ・控室エリア内への持ち込みは花束・置き花等、小さめのものをお願いいたします。
- ・鉢植えはゴミ出しできないため、必ずお持ち帰願います。
- ・当店 SNS にライブの写真を掲載する場合がございます。掲載不可の場合は事前にお知らせください。

<免責及び賠償>

- ・上記に個別に定めるほか、公演等の実施を含む一切の当店の利用は、利用者の責任と費用において行うものとします。
- ・利用者は、当店の利用によって利用者関係者に損害（盗難・紛失・破損・汚損等の財産上の損害、負傷・罹患等の身体的損害、その他の一切の損害を含みます）が生じないよう利用者の責任と費用において徹底管理するものとし、万一当該損害が生じた場合であっても、当店は一切の責任を負わないものとします。
- ・利用者は、当店の利用によって当店の損害（機材・備品・内装等の破損・汚損等の財産上の損害、近隣

からの苦情等の信用・評判に係る損害、その他の一切の損害を含みます)が生じないよう利用者の責任と費用において徹底管理するものとし、万一当該損害が生じた場合は、当店に対して当該損害を賠償する責任を負うものとします。なお、当該損害の発生が利用者以外の利用者関係者による場合であっても、利用者が当該損害を賠償する責任を負うものとします。

- ・ 本店が利用者に対して損害賠償責任を負う場合、かかる損害賠償責任は、本店に故意又は重大な過失がある場合を除き、本店が利用者から受領した使用料（当該損害賠償責任に関連する利用に係る使用料に限ります）の総額を上限とします。

<プライバシーポリシー>

- ・ 本店が取得した個人情報の取扱いについては、本店の運営会社である株式会社代々木アニメーション学院が別途定めるプライバシーポリシー（URL：<https://www.yoani.co.jp/privacy/>）に従うものとします。

<最後に>

- ・ 本利用規約は、民法第 548 条の 4 に基づき、利用者の承諾を得ることなく変更されることがありますので、必ず最新の情報をご確認ください。
- ・ 本利用規約の内容をご確認いただき、ご同意された上で、申請書へのご記入、ご捺印、ご提出をお願いいたします。
- ・ 本利用規約の内容の出演者その他の関係者への伝達・共有をお願いいたします。

YOANI LIVE STATION 利用にあたり利用規約を全て確認し同意いたします。

年 月 日

会社名・団体名：

署名：

(印)

株式会社 代々木アニメーション学院
YOANI LIVE STATION

改訂 2025 年 8 月